



inPress ontwerpt, realiseert, plaatst, verwijdert en stockeert borden, doeken en stickers in opdracht van vastgoedmakelaars en projectontwikkelaars. We zijn de grootste producent-leverancier-installateur in Vlaanderen en Brussel. Voor projectontwikkelaars met internationale projecten voeren we ook opdrachten uit in het buitenland.

In de loop der jaren – inPress is opgericht in 1991 – hebben we onze tools voor zeefdruk en digital printing sterk verfijnd. Onze grafische medewerkers schudden duidelijke ontwerpen uit hun mouw en leveren drukwerk van topkwaliteit af. Elke dag zijn een tiental teams onderweg om borden, doeken en stickers te plaatsen én verwijderen wanneer onze klanten daartoe de opdracht geven.

OPERATIONEEL VERANTWOORDELIJKE installateurs

Voor welke uitdaging sta jij?

Als Teamleader IMMO :

- Ben jij het centrale aanspreekpunt (intern-extern) voor de afdeling immo d.i. het klassieke borden-systeem, de core business van Inpress
- Valt de leiding van het +20 team van installateurs en 2 interne collega's onder jouw vleugels en bewaak je de kwaliteit van de uitgevoerde werken
- Zorg jij ervoor dat het werk efficiënt verloopt en verbeter jij voortdurend de service naar makelaars (onze klanten)
- Sta je in voor de opleiding en opvolging van de nieuwe installateurs
- Organiseer je periodiek overleg met je team en met de zaakvoerders
- Ben jij een meewerkend teamlid, waarbij je ook de inkomende mails en telefoons behandelt
- Behandel jij oa klachten, schadedossiers, overuren, ...
- Zorg je dat het wagenpark (aankoop-onderhoud) en de materialen van de installateurs steeds in orde zijn
- Organiseer je in een volgende fase periodieke gesprekken met de installateurs in samenspraak met HR

Wie ben jij ?

Als Teamleader :

- Ben je zowel een operationeel als people-minded talent die zijn team kan motiveren en enthousiasmeren
- Ben je **commercieel ingesteld** : je denkt steeds in functie van de klant en je bent het verlengstuk van de visie van de zaakvoerders
- Heb je **bij voorkeur een Bachelor denkniveau** en een relevante ervaring in het aansturen van een team
- Ben jij heel **hands-on** en hou jij voortdurend **helicopter-view**
- Weet jij **kwalitatief werk** af te laten leveren door je team, zelfs binnen de vaak **scherpe deadlines** (verschuivingen in planning)
- Schrikt **administratief werk** je niet af
- Heb je **geografisch inzicht** voor een efficiënte planning
- Heb je tenslotte geen 9-to-5 mentaliteit
- Kan je je goed uitdrukken in het Frans om je collega's hierin te ondersteunen

Wat kunnen wij je aanbieden :

- Een zeer veelzijdige functie
- De ondersteuning van een dynamisch en financieel gezond bedrijf waar een warme, familiale en open sfeer heerst en waar naast het harde werk ook tijd is voor een aangename babbel
- Een stabiele job van 37u/week met 20 verlofdagen en 1 extra inPress-dag
- En uiteraard een salaris in lijn met je ervaring met extra legale voordelen zoals maaltijdcheques, een bonusregeling, enz ...

Bekijk zeker onze website om een idee te krijgen van onze activiteiten en als je denkt dat deze job jouw volgende stap is, mail dan asap je CV naar karin@inpress.be met een klein woordje uitleg waarom je graag een gesprek wil en wij nemen contact op met jou.